

GGS Alt Merkstein  
Hauptstraße 108  
52134 Herzogenrath  
Tel.: 02406 / 61 685

Mail: [gsalt-merkstein@schule.herzogenrath.de](mailto:gsalt-merkstein@schule.herzogenrath.de)

Liebe Eltern, Erziehungs- und Sorgeberechtigten,

in den letzten Wochen wurde an uns herangetragen, dass den Eltern oft nicht ersichtlich ist, wie die Kommunikationswege und damit die Informationsweitergabe Ihre Kinder betreffend an unserer Schule organisiert sind. Dies sorgt oftmals für Verwirrung und nicht selten zu einem Gefühl der „mangelnden Verlässlichkeit“ bezüglich der Betreuung Ihrer Kinder im Vor- und Nachmittagsbereich. Um Ihnen mehr Transparenz diesbezüglich zu geben, haben wir zu Ihrer Information folgende „Handlungsabläufe“ zusammengestellt:

#### **Sie möchten Ihr Kind krank melden...**

Bitte nutzen Sie für Krankmeldungen entweder den telefonischen Kontakt unter 02406- 61 685 oder die E-Mail Adresse [116970@schule.nrw.de](mailto:116970@schule.nrw.de) des Sekretariats. Nutzen Sie bitte auch unbedingt die Möglichkeit eine Nachricht auf dem Anrufbeantworter zu hinterlassen. Krank gemeldete Kinder werden auf einer für Lehrkräfte und OGS-Mitarbeiter einsehbaren Liste notiert. Dies gilt auch für Kinder, die im Laufe des Schulvormittags wegen Krankheit abgeholt werden mussten. Stellt eine Kollegin fest, dass sich ein Kind nicht im Unterricht befindet, jedoch nicht auf der Liste notiert ist, so erhält die Sekretärin einen Laufzettel und wird sich telefonisch mit Ihnen in Verbindung setzen.

Um dieses Verfahren verlässlich durchführen zu können ist es notwendig,

- dass die Schule immer über Ihre aktuellen Kontaktdaten verfügt.
- dass die Krankmeldung Ihrer Kinder bis 8.00 Uhr unter oben angegebenem Kontakt erfolgt ist.
- dass Sie uns gerne darüber informieren, ab wann Ihr Kind voraussichtlich die Schule wieder besuchen können (wenn bekannt).

#### **Sie haben ein persönliches Anliegen Ihr Kind betreffend...**

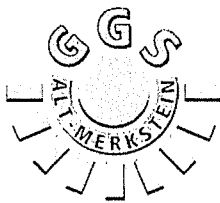
Da die Kolleginnen im Laufe des Schultages eher schwierig telefonisch zu erreichen sind, werden sich diese erst im Anschluss an die Unterrichtszeiten bei Ihnen telefonisch zurückmelden können (bitte Nummer des Sekretariats verwenden). Es hat sich als günstig erwiesen, wenn Sie sich primär per E-Mail an die Klassenleitung Ihres Kindes wenden. Die Mailadressen der Kolleginnen sind immer nach dem Schema [Vorname.Nachname@gam.nrw.schule](mailto:Vorname.Nachname@gam.nrw.schule) aufgebaut. Sie finden diese aber auch auf unserer Homepage. Dies gilt auch für Beurlaubungen/Befreiungen vom Unterricht. Bitte formulieren Sie rechtzeitig einen kurzen Antrag, den Sie den Kolleginnen zuschicken. Im weiteren Verlauf wird Ihr Antrag von den Lehrkräften an die Schulleitung weitergegeben, diese entscheidet und gibt die Entscheidung an die Lehrkraft zurück, die sich wiederum mit Ihnen in Verbindung setzen wird. Die Einhaltung dieser Reihenfolge ist im Schulgesetz verankert und gewährleistet zudem eine verlässliche Dokumentation der Lehrkräfte über genehmigte Beurlaubungen Ihres Kindes (diese werden nämlich nicht als „entschuldigte Fehlzeiten“ geführt und damit auch nicht auf dem Zeugnis notiert!).

#### **Sie möchten die Schulleitung sprechen...**

Bitte verwenden Sie die Kontaktdaten des Sekretariats (sowohl telefonisch als auch per E-Mail).

#### **Sie möchten die OGS Leitung sprechen...**

Bitte vereinbaren Sie telefonisch oder per E-Mail einen Termin.



GGs Alt Merkstein  
Hauptstraße 108  
52134 Herzogenrath  
Tel.: 02406 / 61 685

Mail: [gsalt-merkstein@schule.herzogenrath.de](mailto:gsalt-merkstein@schule.herzogenrath.de)

### **Ihr Kind besucht den Chor...**

... oder vielleicht -in hoffentlich naher Zukunft- eine andere AG. Die Chorstunden liegen in sogenannten „Randstunden“. Die Kolleginnen erinnern die Kinder im Anschluss an den Unterricht an die stattfindende Chorstunde. Es wurden Anwesenheitslisten erstellt, anhand derer die Chorleitung die Anwesenheit der Kinder überprüfen kann. In den Jahrgängen 1 und 2 wurde auf Grund der Gruppengröße bereits nach dem Sommer eine „Choraufsicht“ eingeführt. Sollte ein Kind dennoch nicht in der Chorgruppe auftauchen, wird zunächst auf dem Schulgelände nach dem Schüler/der Schülerin gesucht. Bleibt dies erfolglos, werden Sie als Eltern kontaktiert.

### **Ihr Kind besucht die Affenbande oder Über-Mittag-Betreuung...**

Zunächst zwei Fakten vorweg: Von unseren derzeit 213 Schülerinnen und Schülern besuchen 150 die Affenbande oder Über-Mittag-Betreuung UND sämtliche Abläufe der OGS (z.B. Mittagessen, Projekte und andere Angebote) sind auf diese Anzahl an zu betreuenden Kindern ausgelegt.

Wir müssen daher auf die vertraglich festgelegten Abhol- bzw. Betreuungsendzeiten (Affenbande 13.15 Uhr, Über-Mittag-Betreuung 15.00 und 16.30 Uhr) bestehen.

Kann Ihr Kind auf Grund eines Termins nicht in die OGS, so bitten wir darum, dass Sie so frühzeitig wie möglich, spätestens aber am Vorabend eine Mail an [merkstein@betreute-schule-ac.de](mailto:merkstein@betreute-schule-ac.de) schicken. Bei Notfällen (z.B. schaffen Sie es nicht rechtzeitig, an der Schule zu sein) können Sie die OGS ab 10.00 Uhr unter der Nummer 02406-97 99 919 telefonisch erreichen. Individuelle Absprachen treffen Sie, wie bisher, bitte direkt mit Frau Kirstein unter oben angegebener Mail-Adresse. Informationen über krank gemeldete oder über den Schulvormittag erkrankte Kinder erhalten die OGS-Mitarbeiter über die oben genannten Listen. Eine weitere Meldung von Ihrer Seite an die OGS ist damit nicht mehr nötig. Da sich die Informationsweitergabe zwischen Elternhaus und Schule auf handgeschriebenen Zetteln als zu fehlerhaft und wenig verlässlich erwiesen hat (Zettel werden nicht abgegeben oder finden in der Schule nicht Ihren Weg zum richtigen Adressaten) bitten wir ab sofort, spätestens aber nach den Osterferien, ausschließlich den oben angegebenen „Informationsweg“ zu nutzen.

Außerdem für Sie zur Information: Uns allen liegt sehr viel daran, dass Sie als Eltern einen Überblick darüber erhalten, was gerade in der OGS „los ist“. Frau Kirstein hat daher das Projekt „OGS Zeitung“ ins Leben gerufen: Ihre Kinder erstellen mit Hilfe der Erzieher\*innen eine monatlich erscheinende Zeitungsbrochüre in der über Aktivitäten, Mitarbeiter\*innen usw. informiert wird. Die bisherige Resonanz Ihrer Kinder ist sehr positiv, und alle sind mit viel Freude dabei!

Zum Abschluss bitten wir, dass Sie durch Ihre Unterschrift auf beigefügtem Abschnitt Ihr „Zur Kenntnis genommen“ bekunden. Herzlichen Dank.

Für Rückfragen stehen die unten genannten Personen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Anika Ehart	Katja Thöneböhn	Samantha Kirstein	Mona Schwarz
Rektorin	Konrektorin	OGS Leitung	Sekretariat